



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Distretto Scolastico 56°

Liceo Scientifico e Linguistico Statale
"Enrico Medi"

BATTIPAGLIA (SA)

*Via Domodossola, s.n.c. - Cap.84091 - Tel. 0828/ 307096 Fax. 0828/319646 - C.F. 82001950656 -
Codice mecc. SAPS 120003 - c.c.p.19191840*

e-mail: saps120003@istruzione.it - saps120003@istruzione.it - sito: www.liceomedi.org

Prot. n. 7368/A26

Battipaglia, 25 novembre 2011

Ai Docenti

Al Personale ATA

ALBO Istituto

Sito della Scuola www.liceomedi.org

Atti - SEDE

OGGETTO: Contrattazione Integrativa d'Istituto anno scolastico 2011/2012.

Per opportuna conoscenza e per l'affissione all'Albo, si trasmette, allegata alla presente, la Contrattazione Integrativa d'Istituto anno scolastico 2011/2012, sottoscritta in data 24/11/2011.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana ROCCO

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "ENRICO MEDI"
BATTIPAGLIA (SA)
Via Domodossola, s.n.c. - Cap.84091 -
Tel. 0828/ 307096 Fax. 0828/319646 - C.F. 82001950656
Codice mecc. SAPS 120003 – c.c.p.19191840
e-mail: liceoemedi@tiscali.it – saps120003@istruzione.it - sito: www.liceoemedi.org

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2011/12

SOTTOSCRITTA IN DATA 24/11/2011



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Distretto Scolastico 56°

**Liceo Scientifico e Linguistico Statale
"Enrico Medi"**

BATTIPAGLIA (SA)

Via Domodossola, s.n.c. - Cap. 84091 - Tel. 0828/307096 Fax. 0828/319646 - C.F. 82001950656
Codice mecc. SAPS 120003 - c.c.p. 19191840

e-mail: saps120003@istruzione

sito: www.liceomedi.org

p.e.c. : saps120003@pec.istruzione.it

Prot. n. 7346 A/26

IPOTESI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

L'anno 2011, il giorno 10 del mese di Novembre, alle ore 13.20, presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico "E. Medi", Via Domodossola, snc, Battipaglia,

TRA

LA PARTE PUBBLICA deputata alla negoziazione decentrata a livello di Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Rocco Silvana,

E

LA PARTE SINDACALE, rappresentata dalla R.S.U. presente:

Bruno Giovanni

Ferraro Adriana

Mignone Giuseppe

e dai Rappresentanti Provinciali delle seguenti OO.SS.:

C.G.I.L. _____

C.I.S.L. _____

S.N.A.L.S. _____

U.I.L. _____

GILDA UNAMS Amendola Maria Cristina

VIENE STIPULATA

La seguente ipotesi di Contratto Integrativo del Liceo Scientifico e Linguistico "E. Medi" di Battipaglia, in relazione alle materie di cui alle lettere j), k), l).

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono il contratto.

RELAZIONI SINDACALI

Art. 1

Campo di applicazione – decorrenza e durata

1. Il Dirigente Scolastico realizza con i soggetti sindacali titolari di contrattazione le azioni previste dall'art. 6 del C.C.N.L. sottoscritto il 29/11/07, lettere j), k), l).
2. Il presente Contratto Integrativo si applica a tutto il personale a T.I. e a T.D. in servizio nel Liceo Scientifico "E. Medi" di Battipaglia.
3. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione del Contratto, che conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo. Resta, comunque, salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni, anche a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
4. Il Contratto può essere rivisto tutti gli anni o essere tacitamente rinnovato, se nessuna delle parti, entro il mese di settembre, ne chiede la revisione.
5. Per la parte relativa alla lett. l dell'art 6 – criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del D.L.vo n. 165/2001, al personale docente ed ATA -, si procederà annualmente alla revisione dei criteri, anche con riferimento ai compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.
6. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente accordo, si rinvia ai contratti nazionali e alle norme primarie di riferimento, nel rispetto del D.L.vo 150/09 e della normativa adottata in attuazione del medesimo.

Art. 2

Interpretazione autentica

1. In attuazione dell'art. 49 del D.L.vo 165/01, quando insorgono controversie sull'interpretazione del contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano, entro dieci giorni, per definire consensualmente il significato della clausola oggetto di controversia. La procedura deve concludersi entro trenta giorni dalla data del primo incontro. L'accordo annulla e sostituisce la clausola controversa. In caso contrario, si procede al raffreddamento, entro cinque giorni; dunque, si passa alla conciliazione e infine alla magistratura.

Art.3

Assemblee Sindacali

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza ai piani e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 4 unità di personale ausiliario, n. 2 unità di personale amministrativo e 1 assistente tecnico saranno addetti ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 4
Permessi Sindacali

1. Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statuari delle OO.SS., nonché per gli appositi incontri tra le Parti- qualora non sia possibile l'incontro al di fuori dell'orario di servizio- possono essere fruiti dalle R.S.U. permessi sindacali, nei limiti complessivi e individuali, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.
2. All'inizio di ogni anno scolastico, il Dirigente comunica alla R.S.U. il monte ore di permessi fruibile. Per quest'anno, tenuto conto che il numero di dipendenti a tempo indeterminato è di 88 unità, il monte ore di permesso sindacale fruibile dalla R.S.U. è pari a 44 ore. Nel caso di sedute in orario di lavoro, i componenti della R.S.U. possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.

Art.5
Scioperi

1. Il diritto di sciopero dei lavoratori, costituzionalmente garantito, va coniugato con il diritto degli studenti all'istruzione e alla tutela della propria incolumità fisica.
2. In caso di indizione di sciopero del personale docente, il D.S. procederà alla rilevazione dei partecipanti, in base all'eventuale comunicazione volontaria resa dai docenti. Qualora l'adesione dei docenti sia totale, il D.S. procederà a sospendere il servizio scolastico, preavvisando le famiglie degli alunni, anche per il tramite dei docenti. La comunicazione volontaria di adesione allo sciopero, resa dai docenti, è irrevocabile.
3. Nel caso in cui – in assenza di comunicazioni da parte dei docenti- non fosse possibile prevedere la consistenza del personale docente in servizio, il D.S. informerà le famiglie, con avviso all'albo degli alunni, di tale eventualità.
4. Il personale in servizio, coadiuvato- se necessario- dai collaboratori scolastici, assicurerà la vigilanza degli alunni comunque presenti a scuola.
5. I docenti che non scioperano, nel caso in cui sia impossibile garantire le lezioni regolari, possono essere chiamati in servizio dalla prima ora, per un monte ore pari alle ore di servizio previste per quel giorno.
6. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità relative alla garanzia dei servizi minimi essenziali, individua il contingente di personale ATA necessario ad assicurare le prestazioni di cui all'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale.
7. Per lo svolgimento degli scrutini e degli esami e per il pagamento degli stipendi, sarà assicurato il seguente contingente:
 - Svolgimento di esami e/o scrutini finali
 - n. 1 collaboratore scolastico;
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - n. 1 assistente tecnico.
 - Pagamento stipendi ai supplenti temporanei
D.S.G.A, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico, n. 1 assistente tecnico.

Il Dirigente Scolastico procederà secondo le modalità indicate per l'assemblea. I dipendenti ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi vanno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma sono esclusi dalle trattenute stipendiali.

Art. 6
Albo Sindacale

1. Nell'edificio scolastico, vengono assicurati spazi adeguati, posti in zone ben visibili, sia per le OO.SS. che per la R.S.U., che si assumono la responsabilità diretta su tutto ciò che pubblicano.
2. Il materiale di esclusivo interesse sindacale può essere affisso all'Albo senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art. 7
Agibilità sindacale

1. I lavoratori R.S.U. possono, in caso di necessità – e previa richiesta- usufruire dei seguenti servizi della scuola: fax, fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche.
2. I lavoratori R.S.U. hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria Istituzione Scolastica, per motivi di interesse sindacale, senza che ciò interferisca con la regolare prestazione del servizio e, in ogni caso, al di fuori degli obblighi di lavoro.

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER
L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

Art. 8

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

1. Per quanto riguarda l'a.s. 2011-12, le risorse disponibili per la contrattazione sono quelle riportate nello schema che segue.
2. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Budget	Fondo Scolastica a.s. 2010/11	Istituzione	Lordo Dipendente			
			Doc. e ATA	Doc.	Ata	TOTALE
Fis a.s. 2011/12			101324,04	-	-	101324,04
Economie Fis a.s. 2010/11			962,94	-	-	962,94
<i>TOTALE BUDGE FIS</i>						
						102286,89
<i>Avviamento alla pratica sportiva a.s. 2011/12</i>				10775,92		10775,92
Economie avv. pratica sport. 2010/11				2674,16		2674,16
FUNZIONI STRUMENTALI nota MIUR 25/10/2011						
			-	8009,35	-	8009,35
INCARICHI SPECIFICI nota MIUR 25/10/2011						
			-	-	3912,12	3912,12
Economie Incarichi Specifici 2010/11			-	-		
Ore eccedenti a.s. 2011/12			-	2873,38	-	2873,38
Economie ore eccedenti a.s. 2010/11						
Economie corsi di recupero			-	13621,97		13621,97
FONDO COMPLESSIVO			102286,98	37954,78	3912,12	144153,88

Aree a rischio art. 9 CCNL 2006/09 Economie 2010/11					8,17
PON 2007/11 C1					62285,71
PON 2007/11 C4					5892,86
PON 2007/11 D1					11821,43

Art. 9

Norme comuni a tutto il personale

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Il Fondo d'Istituto, pari – per il corrente anno scolastico- ad € 102.286,89, di cui € 962,94 economie anno scolastico precedente, ed € 101324,04, quale budget a.s. 11/12, viene ripartito tra la componente docente ed ATA secondo parametri che garantiscano l'applicazione di quanto concordato nei successivi articoli.
3. La suddivisione del Fondo tra le categorie di personale docente ed ATA viene effettuata nella misura massima del 79% al personale docente e del 21 % al personale ata, anche con riferimento alle economie, scorporando preventivamente la quota variabile dell'indennità di direzione ,di cui all'art. 56 del C.C.N.L. 06/09, spettante al D.S.G.A., pari ad € 3380,00 – lordo dipendente-.
Pertanto, le quote spettanti sono le seguenti:
 - DOCENTI € 78.136,51
 - ATA € 20.770,47
4. In riferimento all'art. 88 del C.C.N.L. –Comparto Scuola- del 29 novembre 2007, le attività da retribuire con le risorse finanziarie disponibili sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative, attinenti al Piano dell'Offerta Formativa e al Piano delle Attività del personale docente deliberati dal Collegio dei Docenti, nonché al Piano di lavoro del personale ATA, adottato dal Dirigente Scolastico, privilegiando, in primo luogo, le attività rivolte agli alunni e finalizzate al recupero/potenziamento delle competenze disciplinari.
5. Tutti gli incarichi che danno luogo all'attribuzione del Fondo d'Istituto devono essere formalmente assegnati dal Dirigente Scolastico e possono essere erogati anche in misura forfetaria.
6. Al personale impegnato nell'attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza viene riconosciuto l'accesso al fondo d'istituto; se possibile il recupero e/o la compensazione delle ore prestate, l'accesso al fondo avverrà nella misura del 50%.
7. I compensi verranno corrisposti a seguito di accertamento del regolare svolgimento delle attività, debitamente documentato dagli interessati.
8. Tutte le attività devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico. I compensi non forfetari verranno liquidati sulla base della relazione a consuntivo delle attività, corredata dalle firme di presenza.
9. Per tutti i compensi è necessario verificare il corretto espletamento degli incarichi, con particolare riferimento al miglioramento del servizio erogato, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
3. I compensi forfetari subiranno una riduzione, in misura proporzionale – rapportata a dieci mesi dell'anno scolastico-, per periodi di assenza pari e/o superiori a 15 giorni (1/10).
4. Qualora si verifichi uno sfioramento del fabbisogno, rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva e, se necessario, procede alla sospensione parziale e/o totale delle attività.
5. Nel caso in cui si verifichi una incapienza del FIS, anche ad attività svolte, il Dirigente, previa informazione alla parte sindacale, dispone la riduzione dei compensi complessivamente spettanti ai dipendenti nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
6. Per i compensi destinati al personale a T.D., dalle somme spettanti dovrà essere decurtato il contributo Inps, pari all'1,61%.

Art. 10

Docenti

1. Sono a carico del Fondo di Istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento, regolarmente programmate e deliberate, che garantiscano una ricaduta in termini di qualità dell'offerta formativa. In particolare, per la ripartizione del Fondo di Istituto 2011/12 e delle economie derivanti dai precedenti anni scolastici, si utilizzeranno i seguenti criteri generali:

- a) compensi forfetari per le attività di referenza, di coordinamento, per l'assistenza tutoriale ai docenti neo- immessi in ruolo;
 - b) compensi forfetari per gli incarichi di accompagnatori nei viaggi di istruzione (minimo due giorni), da rapportare, in modo proporzionale, al numero di giorni impegnati;
 - c) compensi orari per la partecipazione ai gruppi di lavoro, commissioni di studio-progettazione, dipartimenti disciplinari, oltre le 40 ore;
 - d) compensi orari per la formazione sicurezza e privacy, per gli addetti;
 - e) compensi orari forfetari per la collaborazione finalizzata alla realizzazione di progetti, mediante affiancamento ad altri docenti e/o esperti (funzione di tutor), in orario extracurricolare;
 - f) compensi orari per le attività aggiuntive di insegnamento in orario extracurricolare;
2. Con il fondo, pertanto, vengono retribuiti:

- a) **attività d'insegnamento**
 - a.1 corsi di recupero (600 ore), per € 30.000,00;
 - a.2 attività insegnamento per arricchimento e ampliamento offerta formativa, per € 1820;
- b) **supporto alla didattica:**
 - b.1 coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, referenti progetti, per € 26.900,00;
 - b.2 accompagnatori viaggi di istruzione per € 6600,00, così articolati:
 - compenso forfetario omnicomprensivo di € 150,00 pro-capite, per i viaggi d'istruzione in Italia, rapportato a sei giorni;
 - compenso forfetario omnicomprensivo di € 210,00 pro-capite per i viaggi all'estero, rapportato a sette giorni;
 - b.3 progetto Biblioteca per € 1155,00;
 - b.4 4 tutoraggio attività extracurricolari (compenso orario forfetario di € 30,00), per € 900;
- c) **supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo** (collaboratori del dirigente, responsabile sito web, attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, per le commissioni di studio, i gruppi di lavoro, i dipartimenti disciplinari, oltre le 40 ore; partecipazione individuale ad attività formative obbligatorie sulla sicurezza e sulla privacy,) per € 9.975,00;
- d) Quota da utilizzare per far fronte ad eventuali impegni non programmati € 886,51.

Art. 11

Personale ATA

1. Il Fondo d'Istituto, per il personale ATA, pari ad € 20770,47, viene utilizzato secondo i criteri generali di seguito riportati:

- a) compensi forfetari per intensificazione delle prestazioni lavorative e flessibilità orario di servizio, per un totale di € 8350,00, così articolato:

Collaboratori scolastici	Assistenti amministrativi	Assistenti tecnici
€ 245 x 9 = 2.205 (Int.sost.) € 150 x 9 = 1.350 (Fl. oraria)	€ 245 x 7 = 1.715 (Int.sost.) € 200 x 7 = 1400,00 (Fl. Or.)	€ 200 x 4 = 800,00 (Int.sost.) € 195 x 4 = 780,00 (Fl. Or.)

- b) compensi orari- tab. n. 6 C.C.N.L. 29/11/07- , come prestazioni eccedenti l'orario di servizio, per un totale di € 11.105,00 così articolato:

Collaboratori scolastici	Assistenti amministrativi	Assistenti tecnici
€ 525 x 9 = 4725,00	€ 580 x 7 = 4.060,00	€ 580 x 4 = 2.320,00

- c) compensi forfetari al personale ATA, per particolari compiti connessi all'ottimizzazione del servizio scolastico, con riferimento ai seguenti impegni:
 - n. 1 collaboratore scolastico € 400,00, per lavori di pitturazione aule/locali;
 - n. 1 unità ATA € 400,00, per disponibilità reperibilità sistema allarme;
- d) Il compenso spettante al personale che sostituisce il D.S.G.A. , per € 615,47.

2. Al personale Ata è data facoltà di optare per il recupero compensativo, in sostituzione del compenso orario relativo alle ore aggiuntive di cui al presente articolo, nella misura massima del 50% del totale delle ore assegnate, purchè tale scelta non comprometta il regolare funzionamento dell'organizzazione scolastica, anche con riferimento alla fruizione delle ferie nel periodo estivo.

Art. 12
Incarichi Specifici

3. Per l'anno scolastico 2011/20112 il Dirigente Scolastico procederà all'attribuzione dei seguenti incarichi specifici al personale ATA:

- Collaboratori scolastici n. 3 incarichi, con retribuzione differenziate per € 912,11- n. 1 incarico ed € 500,00 per n. 2 incarichi;
- Assistenti tecnici n. 2 incarichi con importo di € 1000,00 ciascuno.

Art. 13
Compenso Collaboratori Dirigente Scolastico

1. Ai sensi dell'art. 86 – c. 2°, lett. f – del C.C.N.L. siglato in data 29 novembre 2007, le parti concordano le seguenti misure dei compensi da corrispondere al personale docente ^z non più di due unità- della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, nella misura di € 3.800,00 pro-capite, per un totale omnicomprensivo di € 7.600,00.

Art. 14
Compenso Funzioni Strumentali

1. Alle funzioni strumentali individuate dal Collegio dei Docenti – ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009- viene attribuito un compenso lordo dipendente pro-capite di € 1601,87, per n. 5 funzioni assegnate , per un totale di € 8009,35.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA

Art. 15
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

1. Nell'ambito della R.S.U. viene designato, quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il docente Mignone Giuseppe.
2. Con riferimento alle attribuzioni del R.L.S., disciplinate dagli artt. 18 e 19 del D. Lgs. 626/94, le parti concordano quanto segue:
 - a) il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge, con preventiva segnalazione al Dirigente Scolastico, almeno tre giorni prima;
 - b) tali visite possono svolgersi congiuntamente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - c) il R.L.S. viene consultato dal Dirigente Scolastico per le materie previste dalla legge;
 - d) il R.L.S. è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione che riceve un uso strettamente connesso alla sua funzione;
 - e) per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 19 del D.Lgs. 626/94, il R.L.S., oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari, pari a 40 ore annue. Tali permessi possono essere utilizzati con comunicazione al Dirigente Scolastico, con preavviso di almeno tre giorni, salvo urgenti e improrogabili impegni.

Art. 16

Misure di tutela durante il lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza le misure di tutela durante il lavoro e nomina le figure sensibili per i diversi compiti da svolgere, previa consultazione del R.L.S..
 2. Nei limiti delle risorse disponibili, per i lavoratori addetti al servizio di emergenza, nonché per tutti i lavoratori dipendenti, saranno realizzate attività di formazione, secondo il Piano adottato nel Documento di valutazione dei rischi.
 3. Almeno una volta all'anno, il Dirigente Scolastico indice una riunione di prevenzione, come previsto dall'art. 11 del D. L.vo 626/94, alla quale partecipano lo stesso Dirigente (o un suo delegato) che la presiede, il R.S.P.P., il R.L.S.
 4. Nel rispetto della normativa vigente, il personale che utilizza le apparecchiature munite di videoterminali non dovrà superare le venti ore settimanali, escluse le pause, nell' uso di dette attrezzature. In tal modo non risulta necessaria la sorveglianza sanitaria. In caso di superamento di detto monte ore, si dovrà procedere alla nomina del medico competente.
 5. I ruoli istituzionali del Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e delle altre figure sensibili sono improntati all'attuazione della normativa, con l'obiettivo di realizzare una "scuola sicura", da conseguire in unione di intenti, di risorse, di sinergie con gli Enti territoriali di riferimento. In tale ottica, tutti gli adempimenti faranno riferimento al D. L.vo 626/94, al D. L.vo 242/96, al D.M. 21 Giugno 1996, n. 292 e al D.M. 382/98, ovvero alle successive modifiche e integrazioni.
1. In base all'art. 5 del citato D. L.vo 626/94, tutto il personale sarà, altresì, impegnato in una azione di collaborazione ai fini dell'attuazione della normativa di cui trattasi.

Art. 17

Attività di Formazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili, saranno realizzate attività di formazione/informazione rivolte al personale dipendente, in materia di pronto soccorso e prevenzione incendi.
2. La formazione rivolta agli incaricati, se svolta al di fuori dell'orario di servizio, dà diritto al recupero – ove possibile- nella misura del 50% e al pagamento, a carico del F.I.S., per la restante parte. Nel caso in cui non sia possibile il recupero – per il personale ata nei periodi di sospensione delle attività didattiche-, l' orario eccedente quello obbligatorio di servizio sarà interamente compensato, per il personale docente.

Art. 18

Documento di valutazione dei rischi

1. Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico che- come previsto dalla norma- deve avvalersi di esperti.
2. Il Documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

Art. 19- Clausola

3. Il presente accordo vale come pre-intesa che diverrà definitiva in assenza di rilievi da parte dei revisori dei conti entro i termini fissati dall'art. 6 CCNL.
4. In caso di osservazioni da parte dell'organo di controllo, il Dirigente scolastico informerà la RSU e le OO.SS per risolvere eventuali controversie.

Battipaglia, 24/11/2011
Per la Parte Pubblica
Il Dirigente Scolastico

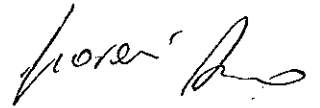
Per la Parte Sindacale
Ferraro Adriana

Dott.ssa Silvana Rocco

RSU F.to Adriana Ferraro

Bruno Giovanni

RSU F.to Giovanni Bruno



Mignone Giuseppe

RSU F.to Giuseppe Mignone

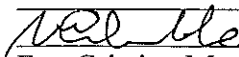
CISL

C.G.I.L.

UIL

SNALS

GILDA UNAMS Amendola Maria Cristina



F.to Cristina Maria Amendola

LICEO SCIENTIFICO "ENRICO MEDI" - BATTIPAGLIA

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DIRETTORE DEI SERV. GENERALI E AMM.VI

ALLA

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2011/12

Tabella A

RISORSE FINANZIARIE A.S. 2011/12

DESCRIZIONE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE				TOTALE
		DOC.+ATA	DOCENTI	ATA	TOT.PARZ.	
FIS a.s. 2011/12	134.457,00	101.324,04			101.324,04	
Economie FIS al 31/8/2011		962,94			962,94	
TOTALE						102.286,98
Avviamento pratica sportiva	14.299,65		10.775,92		10.775,92	
Economie avv. pratica sport.			2.674,16		2.674,16	
TOTALE						13.450,08
Funzioni Strumentali	10.628,41		8.009,35		8.009,35	
Incarichi Specifici ATA	5.191,38			3.912,12	3.912,12	
Ore eccedenti a.s. 2011/12	3.812,97		2.873,38		2.873,38	
Economie ore eccedenti					0,00	
TOTALE						2.873,38
Economie corsi di recupero			13.621,97		13.621,97	
TOTALE COMPLESSIVO.....€		102.286,98	37.954,78	3.912,12		144.153,88

LICEO SCIENTIFICO "ENRICO MEDI" - BATTIPAGLIA

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DIRETTORE DEI SERV. GENERALI E AMM.VI
ALLA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2011/12

Tabella A/1

RISORSE FINANZIARIE A.S. 2011/12

ALTRI PROGETTI

DESCRIZIONE			TOTALE
AREE A RISCHIO - EC. 2010/11			8,17
PON C1-FSE-2011-2041			62.285,71
PON C4-FSE-2011-53			5.892,86
PON D1-FSE-2011-625			11.821,43
TOTALE COMPLESSIVO.....€			80.008,17

LICEO SCIENTIFICO "ENRICO MEDI" - BATTIPAGLIA
RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DIRETTORE DEI SERV. GENERALI E AMM.VI
ALLA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2011/12

Tabella B

RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO

RIPARTIZIONE FIS	
FIS A.S. 2011/12	102.286,98
IND. DIR. DSGA QUOTA VAR.	3.380,00
DISPONIBILITA' FIS DOC. + ATA	98.906,98
QUOTA DOCENTI = 79%	78.136,51
QUOTA ATA= 21%	20.770,47

LICEO SCIENTIFICO "ENRICO MEDI" - BATTIPAGLIA

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DIRETTORE DEI SERV. GENERALI E AMM.VI
 ALLA
 CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2011/12

Tabella C

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA DOCENTI

Disponibilità.....€ 78.136,51

DESCRIZIONE	ore/unità	Imp.orario/ compenso individuale	TOTALE
a) ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO			
a1 Corsi di recupero	600,00	50,00	30.000,00
			0,00
b) SUPPORTO ALLA DIDATTICA			0,00
b1 Ampliamento offerta formativa in:	52,00	35,00	1.820,00
b2 Coordinamento Consigli di classe	45,00	500,00	22.500,00
b3 Coordinamento Dipartimenti	9,00	200,00	1.800,00
b4 Responsabili laboratori	6,00	200,00	1.200,00
b5 Referenti progetti	7,00	200,00	1.400,00
b6 Accompagnamento viaggi istruzione			6.600,00
b7 Progetto biblioteca	66,00	17,50	1.155,00
b8 Tutoraggio	30,00	30,00	900,00
			0,00
c) SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOL.			0,00
c1 Collaboratori del Dirigente Scol.	2,00	3.800,00	7.600,00
c2 Responsabile sito web	1,00	1.500,00	1.500,00
c3 Attività funzionali	50,00	17,50	875,00
c4 Quota di riserva			786,51
TOTALE GENERALE DOCENTI			78.136,51

LICEO SCIENTIFICO "ENRICO MEDI" - BATTIPAGLIA

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DIRETTORE DEI SERV. GENERALI E AMM.VI
 ALLA
 CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2011/12

Tabella D

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA PERSONALE ATA

Disponibilità.....€ 20.770,47

DESCRIZIONE	COMP. INDIV.	NUM. UNITA'	TOT. PARZ.	TOTALE
INTENSIFICAZIONE:				
- Collaboratori scolastici	245,00	9,00	2.205,00	
- Assistenti amm.vi	245,00	7,00	1.715,00	4.700,00
- Assistenti tecnici	195,00	4,00	780,00	
FLESSIBILITA' ORARIA:				
- Collaboratori scolastici	150,00	9,00	1.350,00	
- Assistenti amm.vi	200,00	7,00	1.400,00	3.550,00
- Assistenti tecnici	200,00	4,00	800,00	
ORE ECCEDENTI				
- Collaboratori scolastici	525,00	9,00	4.725,00	
- Assistenti amm.vi	580,00	7,00	4.060,00	11.105,00
- Assistenti tecnici	580,00	4,00	2.320,00	
COMP. FORF. LAV. TINTEGG.				
COMP. FORF. REPER. ALLARME			400,00	400,00
SOSTITUZIONE DSGA			400,00	400,00
TOTALE GENERALE ATA...€			630,47	615,47
				20.770,47

LICEO SCIENTIFICO "ENRICO MEDI" - BATTIPAGLIA

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DIRETTORE DEI SERV. GENERALI E AMM.VI
 ALLA
 CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2011/12

Tabella E

FUNZIONI STRUMENTALI e INCARICHI SPECIFICI ATA

FUNZIONI STRUMENTALI

Disponibilità.....€ 8.009,35

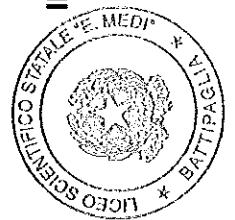
DESCRIZIONE	COMP. INDIV.	NUM. UNITA'	TOT. PARZ.	TOTALE
Funzioni Strumentali	1.601,87	5,00	8.009,35	8.009,35

INCARICHI SPECIFICI ATA

Disponibilità.....€ 3.912,12

DESCRIZIONE	COMP. INDIV.	NUM. UNITA'	TOT. PARZ.	TOTALE
INCARICHI SPECIFICI CS	500,00	2,00	1.000,00	1.000,00
INCARICHI SPECIFICI CS	912,12	1,00	912,12	912,12
INCARICHI SPECIFICI AA	0,00	0,00	0,00	0,00
INCARICHI SPECIFICI AT	1.000,00	2,00	2.000,00	2.000,00
			TOT. GEN.	3.912,12

Battipaglia, 23 novembre 2011



IL DIRETTORE SERV. GEN. E AMM.VI

(Rocco Fortunato)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Distretto Scolastico 56°

Liceo Scientifico Statale
"Enrico Medi"

BATTIPAGLIA (SA)

Via Domodossola, s.n.c. - Cap. 84091 - Tel. 0828/307096 Fax. 0828/319646 - C.F. 82001950656
Codice mecc. SAPS 120003 – c.e.p. 19191840

e-mail: liceoemedi@tiscali.it

sito: www.liceoemedi.org

p.e.c. : saps120003@messaggi.pec.it

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico- Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2011/12-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il POF del Liceo Scientifico "E. Medi", approvato dal Collegio dei Docenti in data 21/10/2011 e adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/10/2011;

CONSIDERATO che nell'ambito del POF risultano individuate le attività da retribuire con il FIS, ai sensi dell'art. 88 del CCNL del 29.11.2007;

VISTA la Contrattazione integrativa d'Istituto, sottoscritta il 24.11.2011 fra la RSU e il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29.11.2007 e della vigente normativa;

VISTO l'art.6 del CCNL 29.11.2007;

TENUTO CONTO dei parametri stabiliti dall'accordo integrativo nazionale MIUR/OO.SS., per la quantificazione dei finanziamenti relativi alle "Funzioni strumentali" previste dall'art. 33 CCNL 29.11.2007 ed ai "Compiti specifici" previsti dall'art. 1 della sequenza contrattuale 25.07.2008;

VISTA la relazione tecnico - finanziaria, predisposta dal D.S.G.A.- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi-;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27.11.2009;

Vista la Circolare D.F.P. n. 7 del 12/11/2009;

VISTA la Circolare n.7592 del 25.10.2011 del MIUR, con cui vengono comunicate le assegnazioni del MOF a.s. 2011/12;;

PREDISPONE

La seguente relazione illustrativa inerente alla Contrattazione d'Istituto del Liceo Scientifico "E. Medi" di Battipaglia, per l'anno scolastico 2011/12, siglata in data 24/11/2011.

Tale documento ha inteso definire i compensi per le attività aggiuntive già deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, nell'ambito del POF, in cui vengono privilegiate attività ed iniziative atte a:

- *favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, gli alunni ed il personale tutto, con l'intento di rafforzare la motivazione ed il senso di appartenenza, al fine di incrementare anche i servizi offerti;*
- *migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;*
- *promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento*

In tale ottica, la distribuzione delle risorse tra personale Docente (79%) e Ata (21%) ha tenuto conto, soprattutto, dei seguenti parametri:

a) consistenza numerica del personale;

b) necessità di assicurare risorse per gli impegni di insegnamento;

- c) valorizzazione dell'ambito del personale ata, con particolare riferimento ai collaboratori scolastici, il cui numero, consistentemente ridotto in organico di diritto, comporta una intensificazione degli impegni di lavoro;
- d) promozione dell'efficienza ed efficacia del servizio, nell'ottica del miglioramento continuo e costante del servizio scolastico;
- e) attenzione agli impegni del personale in termini di coordinamento e promozione di una collegialità diffusa, in un ambito organizzativo di particolare complessità.

I compensi definiti nella Contrattazione del corrente anno, pertanto, mirano a valorizzare il principio della premialità, in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento di uno specifico incarico, al fine di qualificare l'offerta formativa e incrementare la produttività.

L'utilizzo delle risorse per il salario accessorio è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona.

I risultati attesi consistono nella piena ed ottimale realizzazione di tutte le attività curricolari e di ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa, nonché nell'efficace attuazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza, coerentemente con le finalità del POF e nell'intento di rispondere alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come disposto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico di quanto effettivamente svolto.

Gli incarichi, in coerenza con i principi di produttività che informano la Pubblica Amministrazione, saranno liquidati, pertanto, previa verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 24/11/2009 si attesta :

- di disporre, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 co. 6 del CCNL 29/11/2007, l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 24/11/2011;

- di allegare alla medesima contrattazione:

- il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo gestionale per la realizzazione del POF.

Appare opportuno sottolineare che, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da costante e fattiva collaborazione.

Battipaglia, 24/11/2011

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Rocco

